

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнетакерменская основная
общеобразовательная школа имени Габделхая Сабитова»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №1

от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Верхнетакерменская ООШ

имени Габделхая Сабитова»

от 27.08.24. № 125



Функциональные обязанности руководителя

МО классных руководителей:

1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения
- за своевременное заполнение документации по работе объединения и проведенные мероприятия

2. Вместе с директором и заместителем директора по УВР следит:

- за соблюдением принципов организации воспитательного процесса
- за исполнением классными руководителями функциональных обязанностей
- за повышением научно-методического уровня воспитательной работы

3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей
- открытые мероприятия, семинары, конференции
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных руководителей.

5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6. Руководит деятельностью творческих групп классных руководителей.

7. Заседание МО проводится не меньше 1 раз в четверть.

Лист согласования к документу № 6 от 10.02.2025
Инициатор согласования: Гараева Ф.Я. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2025 10:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гараева Ф.Я.		 Подписано 10.02.2025 - 10:51	-